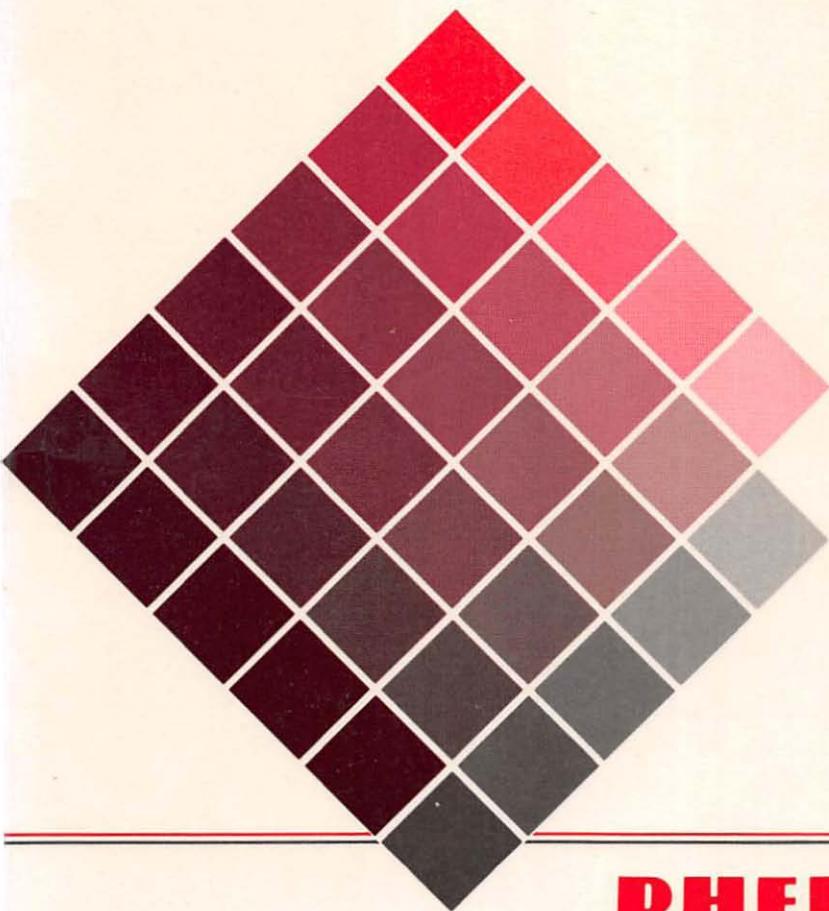


MANUAL DO USUÁRIO

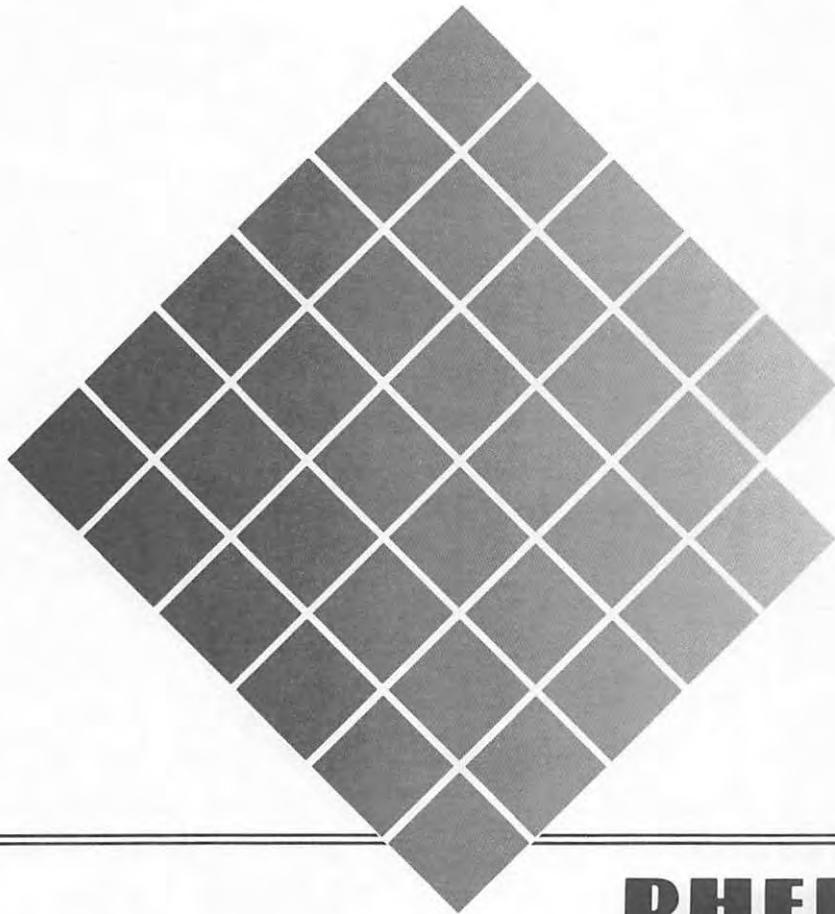
MicroFax



RHEDE
Tecnologia
Fabio Montoro

MANUAL DO USUÁRIO

MicroFax



RHEDE
Tecnologia

2^a Edição - Junho 1992

GERÊNCIA DE SUPORTE DE MARKETING
ELABORAÇÃO: César Machado

ÍNDICE

CONTÉUDO

	PÁGINA
1 INTRODUÇÃO	1.1
1.1 HARDWARE	1.2
1.2 SOFTWARE	1.2
1.3 CONFIGURAÇÃO NECESSÁRIA	1.2
2 INSTALAÇÃO	2.1
2.1 INSTALAÇÃO DO CARTÃO MICROFAX	2.1
2.2 PREDISPOSIÇÃO	2.5
2.3 INSTALAÇÃO DO SOFTWARE	2.6
3 CONFIGURAÇÃO	3.1
4 OPERAÇÃO NORMAL	4.1
4.1 AGENDA TELEFÔNICA	4.2
4.2 ENVIA FAX	4.7
4.3 ID/GRUPO/FAX	4.10
4.4 AUTO ENVIO/RECEPÇÃO	4.14
4.5 MOSTRAR FAX	4.14
4.6 IMPRIMIR FAX	4.15
4.7 DIÁRIO DE TRANSAÇÕES	4.15
4.8 RECEBER FAX	4.15
4.9 EDITAR FAXES RECEBIDOS	4.18
5 OPERAÇÃO EM BACKGROUND	5.1
6 CÓDIGOS DE MENSAGENS	6.1
7 ESPECIFICAÇÕES	7.1
7.1 HARDWARE (CARTÃO MICROFAX)	7.1
7.2 SOFTWARE (PERFECTFAX 9600)	7.1
8 SOLUCIONANDO PROBLEMAS	8.1
8.1 PROBLEMAS NO CARTÃO MICROFAX	8.1
8.2 PROBLEMAS NO PROGRAMA PERFECTFAX	8.1

FIGURAS

	PÁGINA
Fig. 2.1 : Abertura do microcomputador	2.2
Fig. 2.2 : Retirada da régua	2.2
Fig. 2.3 : Conexão do cartão	2.3
Fig. 2.4 : Conexão da linha e do telefone	2.3
Fig. 2.5 : Ligações nos conectores	2.4
Fig. 2.6 : Instalação elétrica	2.4
Fig. 2.7 : Instalação de centelhadores	2.5

1 INTRODUÇÃO

O RHEDE MicroFax é um cartão de baixo custo para IBM PC/XT/AT. Ele converte o PC em uma máquina de fax CCITT grupo 3 com capacidade de enviar e receber faxes através da linha telefônica. Na página seguinte, são relacionados seus principais aspectos e benefícios.

Totalmente configurável, utilizando um programa com menus e janelas (pop-up) e telas de ajuda ao usuário, pode ser facilmente operado com o toque de apenas algumas teclas.

A fim de assegurar o uso satisfatório do RHEDE MicroFax, recomendamos a leitura completa deste manual antes de iniciar sua operação.

A seguir, são apresentados, resumidamente, os principais aspectos do RHEDE MicroFax e os benefícios que ele proporciona.

ASPECTO	BENEFÍCIO
.Compatível com CCITT Grupo III	9600 Bps com fallback automático no caso de linha ruidosa.
.Software Orientado por Menus com Mensagens de Ajuda On-screen.	Fácil de usar
.Editor de Textos Incluído	Cria cartas e memorandos para Transmissão.
.Transmissão Programada	Permite o envio de faxes nos horários de tarifação telefônica reduzida.
.Operações Telefônicas com Grupo	Envia faxes para destinatários simples ou múltiplos.
.Folha de Rosto	Personaliza, automaticamente todos faxes transmitidos.
.Fusão de Arquivos	Adiciona cabeçalhos e assinaturas aos faxes transmitidos.
.Registro de Transações	Mantém um registro de todos os faxes recebidos e transmitidos.
.Redisagem Automática	Retransmite o fax caso a chamada não seja completada corretamente.
.Operação em Background	Deixa o computador livre para outras atividades enquanto recebe fax.
.Imprime faxes em impressoras matriciais ou laser, compatíveis com a HP laser jet.	Não necessita dos dispendiosos papéis térmicos
.Mostra no monitor de vídeo todos os faxes transmitidos/recebidos.	Visualiza faxes nas resoluções CGA, EGA, VGA, ou HGA com capacidade de compressão, expansão e movimentar páginas.
.Suporte (opcional) para Planilhas e Autocad.	Suporte para Lotus 1-2-3, Autocad, Excel, etc.

1.1 HARDWARE

O RHEDE MicroFax-PC incorpora o estado da arte em processamento digital de sinal (DSP), para permitir a transmissão a uma velocidade de 9600 bps, com redução automática de velocidade.

O controle do volume é permitido visando facilitar o acompanhamento do processo de discagem e conexão.

A linha de telefônica deve ser instalada utilizando-se o cabo que acompanha a placa.

1.2 SOFTWARE

O RHEDE Microfax vem com um programa Perfectfax 9600 que é extremamente simples e fácil de usar. Menus de janelas (pop-up) e mensagens de ajuda na tela guiam o usuário através de todas as funções do Perfectfax 9600.

O programa Perfectfax permite operação direta ou em background. Isto permite liberar o computador para executar tarefas enquanto os faxes estão sendo recebidos.

O programa básico possui suporte para arquivos ASCII, PCX e TIFF, mas ele encontra-se em contínuo aperfeiçoamento, de modo a atender outros formatos.

1.3 CONFIGURAÇÃO NECESSÁRIA

- .IBM PC/XT/AT ou computador compatível com no mínimo 640K de RAM e uma unidade de disco rígido.
- .Monitor de vídeo padrão CGA, EGA, VGA, HGA ou HERCULES.
- .Linha telefônica externa direta.
- .Impressora compatível com a linha Epson ou HP LaserJet II.

2 INSTALAÇÃO

2.1 INSTALAÇÃO DO CARTÃO MICROFAX

1. Retire o cartão da embalagem. Guarde a embalagem para o caso de precisar transportar o equipamento, por algum motivo.
2. Verifique se estão na embalagem:
 - 1 Manual do Usuário
 - 2 Disquetes
 - 1 cabo tipo Telebrás para a linha telefônica
3. Faça uma inspeção no cartão. Verifique se as microchaves estão na posição de fábrica: SA1 e SA3 na posição "on" e as demais na posição "off".

NOTA: As microchaves podem vir com a palavra "lig" ou "close" impressas, que equivalem a posição "on". Podem ter ainda a palavra "open" impressa, o que equivale a posição "off".
4. Certifique-se que o microcomputador está desligado.

ATENÇÃO: A instalação do cartão só pode ser feita com o microcomputador desligado. Caso o cartão seja conectado com o microcomputador ligado, ambos poderão ser danificados.

5. Abra o microcomputador, retirando a tampa superior. Normalmente os parafusos de fixação encontram-se no painel traseiro, como mostra a figura 2.1.
6. Retire a régua metálica do conector ("slot") em que o cartão será conectado. Use de preferência o conector mais à esquerda, conforme mostra a figura 2.2, para que o som do alto-falante do cartão se propague mais facilmente.

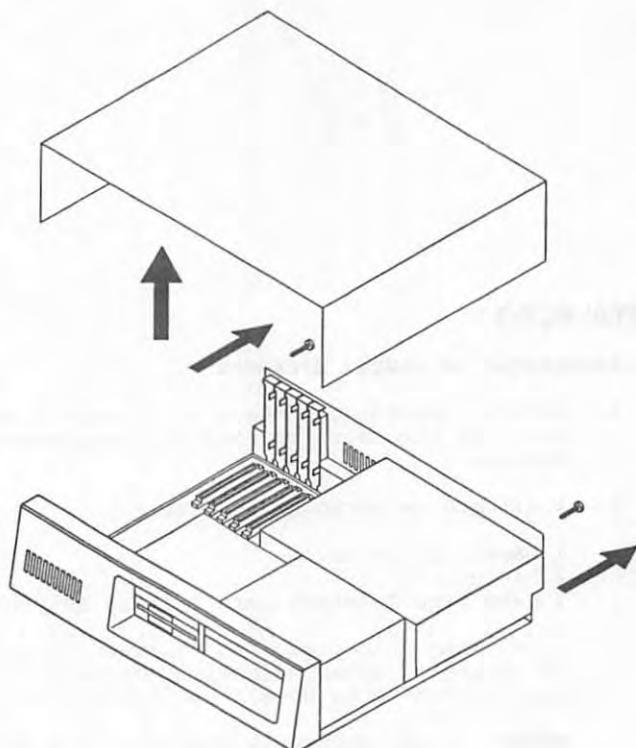


Fig. 2.1 : Abertura do microcomputador

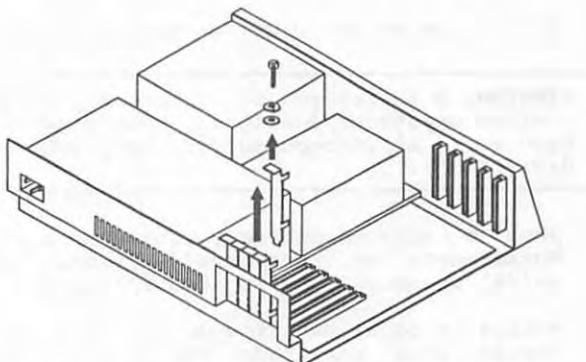


Fig. 2.2 : Retirada da régua

7. Plugue o cartão no conector escolhido conforme mostra a figura 2.3. Parafuse a régua metálica do cartão no chassi do micro.

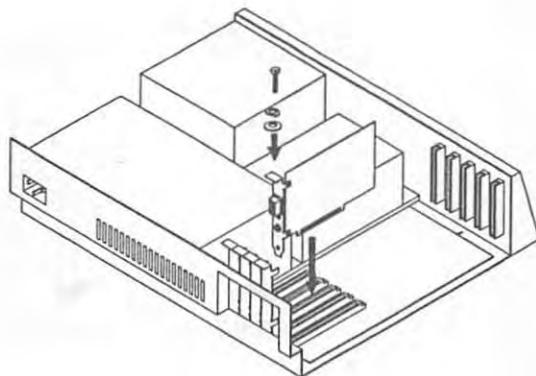


Fig. 2.3 : Conexão do cartão

8. Feche o micro, recolocando a tampa superior.
9. Conecte a linha e, opcionalmente, o telefone, conforme mostra a figura 2.4. Para conectar o telefone de forma que ele não fique em paralelo com o cartão, é necessário fazer as ligações mostradas na figura 2.5, caso contrário, o MicroFax só operará corretamente quando o telefone estiver no gancho. O cabo telefônico que vem com o MicroFax pode ser dispensado, desde que sejam feitas as ligações corretas no conector TB1 (veja a figura 2.5).

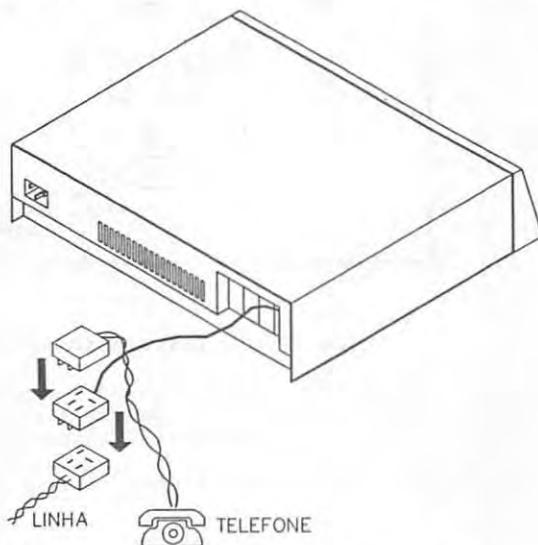


Fig. 2.4 : Conexão da linha e do telefone

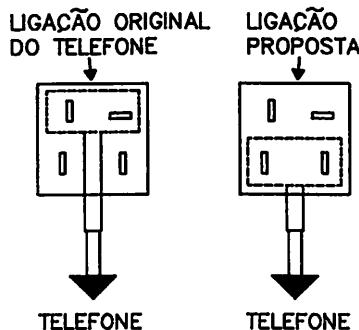


Fig. 2.5 : Ligações nos conectores

10. A linha telefônica que vai ligada ao cartão está sujeita a captar descargas elétricas provenientes de raios. Quando muito intensas, estas descargas podem avariar o cartão. Para garantir uma proteção eficiente do cartão e do microcomputador, é recomendável ligar o micro em uma tomada com terra de proteção, conforme mostra a figura abaixo.

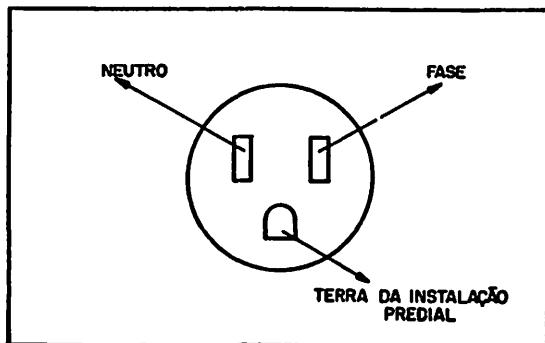


Fig. 2.6 - Instalação elétrica

11. Para evitar a passagem da descargas elétricas provenientes de raios, da linha telefônica para o cartão, é recomendável, instalar um par de centelhadores, ou um dispositivo de proteção semelhante, conforme mostra a figura apresentada a seguir:

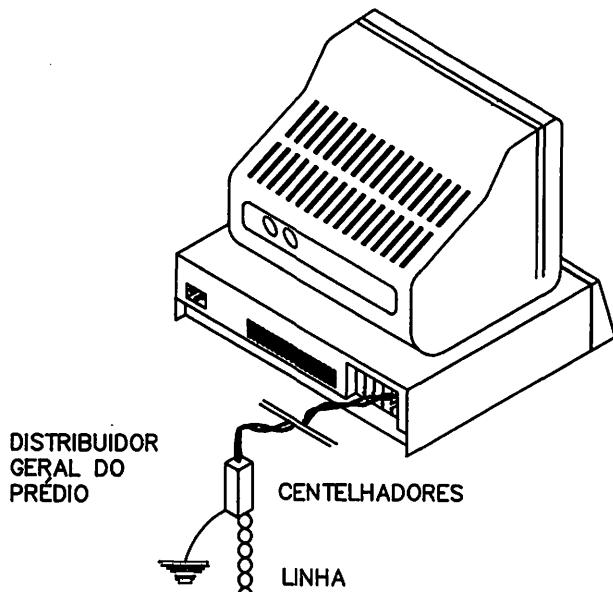


Fig. 2.7 - Instalação de centelhadores

12. É possível conectar um fone de ouvido ao cartão de forma a permitir uma audição perfeita e individual.

2.2 PREDISPOSIÇÃO

IMPORTANTE: A predisposição das microchaves existentes no cartão só deve ser feita se, após a instalação e configuração do software, o Microfax não se comportar conforme o esperado (veja o capítulo 8).

NOTA: (F) = Posição que vem da fábrica

Linha de interrupção:

	SA1	SA2	
IRQ3	on	off	
IRQ4	off	on	(F)

Para operar corretamente, o Microfax deve enviar, periodicamente, um pedido de interrupção para o computador. Normalmente, este pedido é feito pelo sinal IRQ3. Caso seu computador disponha de algum outro dispositivo que já esteja usando este sinal, mude as microchaves para IRQ4.

Decodificador de endereços:

	SA3	SA4	
280H a 29FH	on	off	
380H a 39FH	off	on	(F)

Para operar corretamente, o Microfax deve selecionar a faixa correta de decodificação de endereços. Normalmente, é usada a faixa 280H a 29FH. Caso seu computador disponha de algum outro dispositivo que já esteja usando esta faixa, mude as microchaves para 380H a 39FH.

Equalização do sinal recebido:

	SA5	SA6	
0 dB (Sem equal.)	off	off	
4 dB	on	off	
8 dB	off	on	
12 dB	on	on	(F)

Quando operando com linhas de má qualidade, a recepção dos faxes pode ser prejudicada. Neste caso, aumente o nível de equalização para melhorar o sinal recebido.

2.3 INSTALAÇÃO DO SOFTWARE

1. Ligue o microcomputador.
2. Se você ainda não fez uma cópia de segurança do seu programa então faça-o agora. Vá direto para o sistema operacional que contém todos os arquivos de seu micro (MS-DOS, PC-DOS, SISNE, ou outro).

```
digite    CD\           <ENTER>
digite    CD DOS        <ENTER>
digite    DISKCOPY A: A: <ENTER>
```

Será pedido à você para inserir o disquete original no drive A: Insira o primeiro disquete do MicroFax no drive A: e tecle <ENTER>.

Depois de algum tempo, será pedido à você para inserir o disquete cópia no drive A. Então insira um disco virgem formatado na unidade A e tecle <ENTER>.

Repita este procedimento para copiar o segundo disquete.

Agora você já possui uma cópia do programa Perfectfax 9600; use esta cópia para operar seu Perfectfax 9600 e guarde o disco original em um local seguro.

3. Retorne para o diretório raiz do seu disco rígido e digite CD\ <ENTER>.
4. Você deve editar no seu arquivo OCNFIG.SYS, no diretório raiz, os seguintes comandos:

FILES = 20
BUFFERS = 20

5. Crie ou edite também o arquivo AUTOEXEC.BAT, no diretório raiz a seguinte expressão:

SET PERFAX=C:\PERFAX

NOTA: Não há espaços na sequência "PERFAX=C:\PERFAX". Esta sequência é necessária para permitir a operação de recepção em background.

6. Devido as restrições de velocidade e espaço em disquetes, é recomendável que você instale o programa no disco rígido. Neste caso crie um diretório chamado "PERFAX" no disco rígido:

Digite MKDIR PERFAX <ENTER>

Agora mude para o diretório PERFAX:

Digite CD PERFAX <ENTER>

Agora insira o primeiro disquete cópia do programa Perfectfax 9600 no drive A.

Digite COPY A:.*.* <ENTER>

Repita este procedimento como o segundo disquete cópia.

O programa Perfectfax 9600 está agora instalado no seu disco rígido.

7. Uma vez instalado o programa, ele deve ser configurado para operar corretamente. Veja como fazer esta configuração no capítulo 3.
8. Em caso de dúvidas sobre o funcionamento do cartão e/ou do programa, consulte o capítulo 8.

3 CONFIGURAÇÃO

Antes de usar Perfectfax 9600 pela primeira vez, é essencial que o mesmo seja configurado de acordo com o seu micro.

Digit **CONFIG** <ENTER>

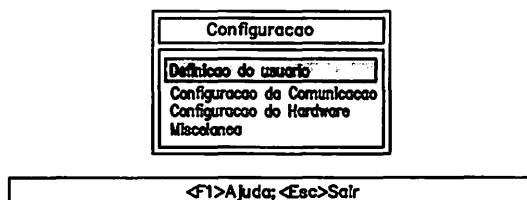


Fig. : 3.1

1. Definição do Usuário

Selecione esta opção e tecle <ENTER>. A seguinte janela aparecerá:

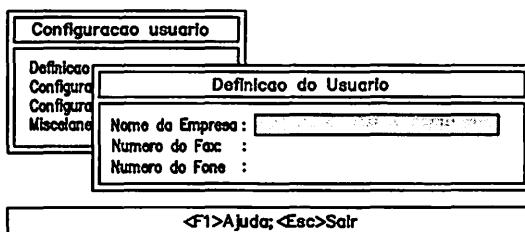


Fig. : 3.2

Todo fax que você transmite possui uma folha de rosto. O nome de sua empresa e o número de seu telefone são automaticamente incluídos na folha de rosto de todos os faxes que você transmitir.

Depois de digitar o nome de sua empresa, tecle <ENTER>.

Então digite a informação do número do seu telefone de fax tecle <esc> quando estiver terminado.

2. Configuração de Comunicação

Escolha este campo e tecle <ENTER>. A seguinte janela aparecerá:

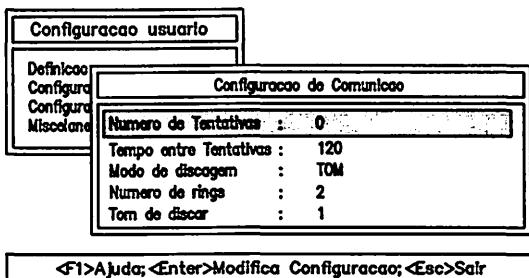


Fig.: 3.3

Escolha "Número de Tentativas" e tecle <ENTER>.

Selecione um número de 1 a 5 para encolher o número de vezes que você quer que o RHEDE Microfax redisque, se o telefone chamado estiver ocupado.

Mova a barra de seleção sobre o número selecionado e pressione <ENTER>.

Depois selecione o "Tipo de Discagem" e pressione <ENTER>. Escolha entre "Tom" e "Pulso" e tecle <ENTER>. Em caso de dúvida consulte o serviço de informações da companhia telefônica que atende a sua região.

Selecione "Número de Rings" e tecle <ENTER>.

Selecione um número entre 1 e 10: Este é o número de toques de chamadas que você deseja que ocorram antes que o Microfax RHEDE atenda a uma chamada.

Mova a barra de seleção para o número selecionado e pressione <ENTER>.

Selecione "Tom de Discar" e pressione <ENTER>. Se você deseja que o tom de discar seja detectado antes da transmissão, marque esta opção.

O programa está ajustado para aguardar 5 segundos pelo tom de discar. Deste modo, o RHEDE Microfax esperará este tempo e então discará o número desejado independentemente do tom de discar.

Pressione <Esc> para retornar para o menu de configuração.

3. Configuração do Hardware

Escolha "Configuração do Hardware" e pressione <ENTER>. A seguinte janela aparecerá:

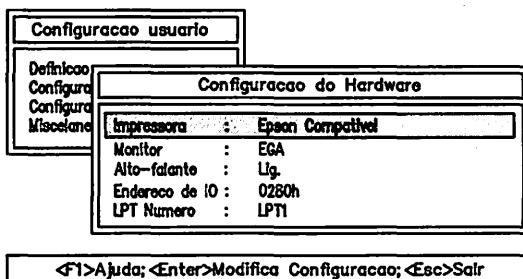


Fig.: 3.4

Escolha "Impressora" e tecle <ENTER>.

Escolha "EPSON compatível" caso você possua uma do tipo Epson, tal como a Emilia-PC, Mônica, Rima, etc. Se você possui uma impressora HP Laserjet, selecione uma das seguintes opções:

"HP laserJet II 150" - se você quer uma resolução menor. (A impressão será mais rápida).

"HP laserJet II 300" - se você quer uma resolução maior. (A impressão será mais lenta).

Escolha a opção e pressione <ENTER>.

Depois selecione "Monitor" e pressione <ENTER>.

Selecione "CGA", "EGA", "VGA", ou "HGA" dependendo do cartão gráfico instalado em seu computador.

Escolha a opção e pressione <ENTER>.

Selecione "Alto-falante" "Lig" (Ligado) ou "Desl." (Desligado) dependendo de você querer escutar ou não os sinais da transmissão.

"Endereço": Selecione 0280H ou 0380H (de fábrica é 0280H).

"LPT número": Seleciona LPT1 ou LPT2 para imprimir os faxes recebidos (configuração de fábrica é LPT1).

Pressione <Esc> para retornar para o menu de configuração.

4. Miscelânea

Estas opções referem-se a visualização no terminal de vídeo.

Selecione "Sim" em "Video reverso" caso deseje modificar as cores do primeiro plano e de fundo.

Neste caso, altere também a cor especificada nos campos "Cor do primeiro plano" e "Cor de fundo".

Pressione <Esc> para retornar para o menu de configuração.

Pressione <Esc> novamente para sair do menu de configuração. A janela seguinte aparecerá.

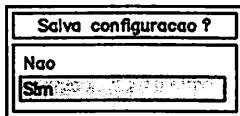


Fig.: 3.5

Escolha "Sim" e pressione <ENTER> para salvar a informação de configuração.

Agora que o programa está configurado, você já pode operar o seu MicroFax. Veja como fazê-lo no capítulo 4.

4 OPERAÇÃO NORMAL

Do diretório do Perfectfax 9600:

Digite FAX e tecle <ENTER>



Fig.: 4.1

O Menu principal do Perfectfax 9600 será mostrado. Em geral, as seguintes regras podem ser aplicadas:

- . Use as teclas seta para baixo e para cima para mover a barra de seleção entre as opções mostradas.
- . Para fazer a seleção, coloque a barra de seleção sobre a opção desejada e pressione <ENTER>.
- . Para a ajuda em tela, pressione a tecla F1. A tela de ajuda está disponível para todas as operações (Quase toda as telas) no seu Perfectfax 9600.
- . A linha de mensagem no rodapé de cada tela diz à você que operações podem ser executadas naquela tela e as teclas necessárias que precisam ser usadas para executar estas operações.

.Para sair de uma tela ou abortar uma operação tecle <Esc>.

Antes de enviar o seu primeiro fax, será útil entender a Agenda Telefônica. Pode-se utilizá-la para facilitar o processo de transmissão e recepção de faxes (não necessita memorizar números de fax; enviar fax para destinos múltiplos sem discar cada um, etc).

4.1 AGENDA TELEFÔNICA :

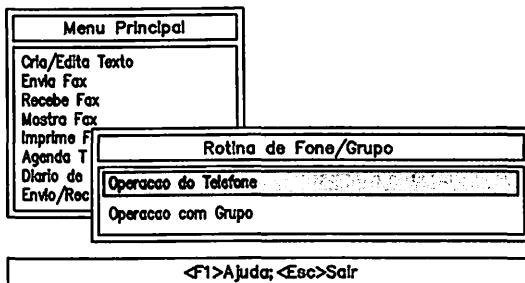


Fig.: 4.2

Mova a barra de seleção sobre "Agenda Telefônica" e tecle <ENTER>.

Selecione entre "Operação com Telefone" e "Operação com Grupo". Escolha "Operação com Telefone" e tecle <ENTER>.

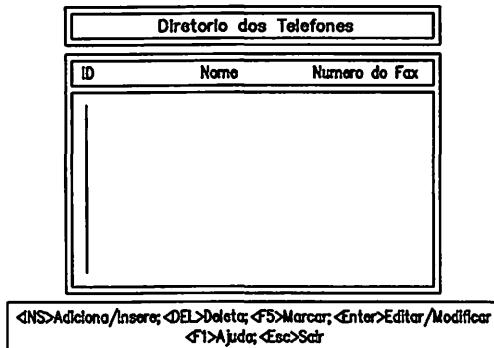


Fig.: 4.3

O diretório de telefones é mostrado. Este diretório conterá o ID, Nome e Número de todas as máquinas fax que você desejar.

Para adicionar itens ao diretório tecle <Ins>.

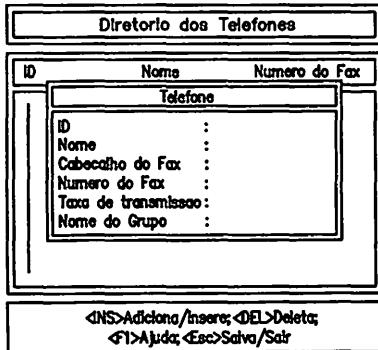


Fig.: 4.4

Uma gravação de telefone em branco é mostrada. Você precisa preencher pelo menos os campos ID, Nome e Telefone.

"ID" é um nome simplificado (Iniciais) de IDentificação da pessoa que você irá entrar no diretório de telefones.

Mais tarde, quando você estiver enviando um fax, ao invés de lembrar o número do fax da pessoa, você só precisa entrar com seu ID. O programa irá identificar o número associado e discá-lo.

Selecione um ID que esteja associado diretamente ao membro. O ID não precisa ser muito curto, você pode escrever o primeiro nome da pessoa como ID.

Lembre-se de que a folha de rosto do fax contém esse ID, então o destinatário também saberá o ID associado a ele.

Por exemplo, digite "Empresa_ID" no campo ID.

"Nome" é o nome inteiro do membro no diretório. Quando inseguro sobre o ID, olhe no diretório de telefones para casar ID com o Nome.

Para continuar com nosso exemplo, digite "Nome da Empresa" no campo Nome.

"Cabeçalho do Fax" é uma saudação a esse membro ("Caro João", "Prezada Maria" etc.) que é automaticamente colocada na folha de rosto do fax toda vez que se enviar um fax para esse membro de seu diretório.

Digite "Caro Senhor" para nosso exemplo.

"Fone" é o número do fax do membro. O programa identifica cada ID com seu número de fax, então quando enviar um fax, você terá somente que entrar com o ID. O Perfectfax 9600 achará o número do fax correspondente ao ID e discará aquele número. Para o nosso exemplo, digite o número de fax da empresa em questão.

"Taxa de Transmissão" é a taxa na qual a informação é transmitida na linha telefônica em bits por segundo.

O Microfax RHEDE sai de fábrica com a taxa de 9600 bauds. Use a tecla **<F2>** para escolher as taxas de baud disponíveis.

O Perfectfax 9600 tentará transmitir na taxa de baud estabelecida aqui; ou caso não consiga, ele selecionará automaticamente uma taxa menor para fazer uma transmissão com sucesso. Nem todas as máquinas de fax podem receber em 9600 baud.

Ajustando a taxa para menos de 9600 é vantajoso quando se passa um fax para clientes internacionais. A maioria das linhas não permite uma transmissão a 9600 bauds, e diminuindo-se a taxa, as contas telefônicas podem ser reduzidas.

Por exemplo, mude (use a tecla **<F2>**) a taxa de baud para 4800.

"Nome do Grupo": se você deseja incluir este membro em um grupo(s), entre com o nome(s) do grupo(s). Se o grupo(s) que você entrou aqui ainda não existe, ele será criado automaticamente.

Use a tecla **<F2>** para listar os grupos existentes.

Da lista de grupos você pode ver a lista dos membros de um grupo, posicionando a barra de seleção sobre o nome do grupo e tecle **<F2>**. Tecle **<Esc>** para sair de cada tela.

Para o nosso exemplo, digite **"Grupo1"** e tecle **<Esc>**.

Pressione **<Esc>** novamente.

Selecione **"Sim"** para **"Salvar"** e pressione **<ENTER>**.

Você deve então voltar para a tela do Diretório de Telefones

Neste ponto vá em frente e entre com alguns membros no seu Diretório de Telefones.

Comece teclando **<Ins>** e proceda como abaixo.

Para apagar um membro do diretório, posicione a barra de seleção sobre o membro a ser apagado. Em seguida pressione a tecla ****. Será perguntado à você se você deseja apagar o membro em destaque, responda **"Sim"** se deseja apagá-lo, caso contrário responda **"Não"**.

Para apagar diversos membros, posicione a barra de seleção sobre um dos membros a serem apagados, tecle **<F5>** (para marcar). Em seguida posicione a barra de seleção sobre o próximo membro a ser apagado.

Proceda como acima até que todos os membros a serem apagados estejam marcados.

Se você selecionar "Sim" e teclar **<ENTER>** todos os membros marcados desaparecerão do Diretório.

Os membros apagados do Diretório de Telefones serão automaticamente retirados da lista de todos os grupos que ele pertence.

Para editar as informações sobre um membro já existente:

Posicione a barra de seleção sobre esse membro e tecle **<ENTER>**.

As informações sobre este membro serão mostradas na tela.

Por exemplo, no seu Diretório de Telefones, posicione a barra de seleção sobre "Empresa_ID" e tecle **<ENTER>**.

Em seguida posicione a barra de seleção no campo "Taxa de Transmissão" e mude (usando a tecla **<F2>**) a taxa de baud para 9600.

Então tecle **<Esc>** duas vezes.

Diga "Sim" para "Salvar".

Após realizar todas as operações do Diretório de Telefones, pressione **<Esc>** para sair dessa tela. Agora posicione a barra de seleção em "Operação com Grupo" e tecle **<ENTER>**.

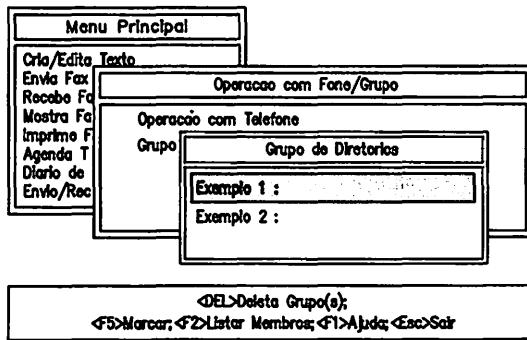


Fig.: 4.5

O Diretório de Grupo é mostrado.

Liste os membros de um grupo posicionando a barra de seleção sobre o grupo desejado e tecle **<F2>**.

Você pode apagar membros de um grupo, posicionando a barra de seleção sobre o membro e teclando ****. Em seguida tecle **<Esc>** para voltar para a tela anterior.

Por exemplo: do Diretório de Grupo, posicione a barra de seleção sobre o grupo "**GRUPO1**" e tecle **<F2>**.

Então selecione "**Empresa_ID**" e tecle ****.

Ao ser perguntado se você deseja apagar o membro, diga "**Sim**".

Tecle **<Esc>** para retornar para o Diretório de Grupo.

Observe que nas informações de "**Empresa_ID**" não existe mais a indicação "**Grupol**".

Tecle **<Esc>** para voltar para o menu "**Operação com Grupo**".

Selecione "**Operação com Telefone**" e tecle **<ENTER>**.

No Diretório de Telefones, posicione a barra de seleção sobre "**Empresa_ID**" e tecle **<ENTER>**.

As informações de "**Empresa_ID**" são mostradas e no campo "**Nome do Grupo**" o "**Grupol**" foi apagado!

Insira "**Empresa_ID**" novamente dentro do "**Grupol**".

Posicione a barra de seleção no campo "**Nome do Grupo**" e entre com "**Grupol**".

Tecle **<Esc>** duas vezes.

Escolha "**Sim**" e tecle **<ENTER>** para gravar a alteração.

Saia do Diretório de Telefones e retorne para o Diretório de Grupos como segue:

Tecle **<Esc>** para sair da tela do Diretório de Telefones. Posicione a barra de seleção sobre a opção "**Operação com Grupo**" e tecle **<ENTER>**. Você está de volta na tela do Diretório de Grupos.

Você pode apagar um Grupo usando a tecla **** (e **<F5>** para marcar todos os grupos que irão ser apagados).

Por exemplo, posicione a barra de seleção sobre "**Grupol**" e tecle ****. Ao ser perguntado se você deseja apagar o grupo em destaque, escolha "**Sim**" e tecle **<ENTER>**.

Volte para o Diretório de Telefones e confira as informações de "Empresa_ID".

Pressione <Esc> para ir para o menu Operação com Telefone/Grupo.

Selecione "Operação do Telefone" e tecle <ENTER>.

Selecione "Empresa_ID" e tecle <ENTER>.

Nas informações sobre "Empresa_ID", note o "Grupol" foi apagado.

Insira "Empresa_ID" no grupo "Grupol", novamente.

Posicione o cursor em "Nome do Grupo" e escreva "Grupol". Tecle <Esc> duas vezes.

Escolha "Sim" e tecle <ENTER> para salvar a alteração.

Para voltar, pressione a tecla <Esc>.

Quando você estiver dominando as operações realizadas no menu "Operação com Telefone/Grupo" de seu perfectfax 9600, pressione <Esc> para retornar para o menu principal.

4.2 ENVIA FAX:

Antes de enviar um fax, você deve ter arquivos para enviar no seu computador, mas se você não tem um arquivo pronto para ser enviado, faça alguns arquivos simples de uma linha no seu editor de textos.

Cria/Edita Texto

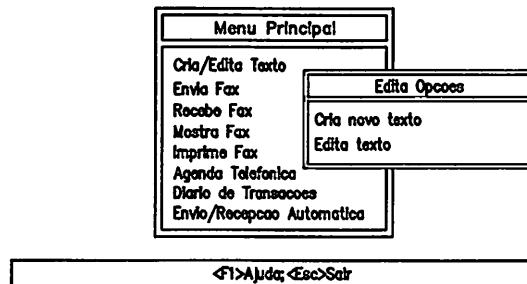


Fig.: 4.6

O editor permite a você criar ou editar arquivos que você pode enviar. Por favor note que o editor é designado para arquivos pequenos (aproximadamente 50 linhas de texto).

Quando selecionar "Cria/Edita Texto" tecle <ENTER>.

Sua primeira opção é "Cria/Edita Texto". Tecle <ENTER> se deseja criar um arquivo. Você terá uma tela em branco (Exceto para a linha do programa no topo e a linha de mensagem no final.)

Você pode digitar o texto que você deseja enviar. Por favor Tecle <ENTER> no fim de cada linha na tela. Cada linha na tela tem 80 caracteres. Se você digitar mais de 80 caracteres antes de pressionar <ENTER>, algum texto pode ser perdido quando se converte para o formato fax.

Para se conseguir ajuda para as características do editor e texto tecle <F1>.

Depois de digitar todo o texto, tecle <Esc>.

Será perguntado a você se deseja salvar as mudanças. Se você selecionar "NÃO", você retornará para o menu "Edita Opções". Se você selecionou "SIM", será perguntado por um nome para o arquivo. Dê qualquer nome.

NOTA: O editor automaticamente dá a extensão ".MEM" para todo o nome de arquivo. Se você entrar com uma extensão por si próprio, ela será removida e substituída por "MEM".

Outra opção é "Edita Texto Existente". Escolha esta opção e tecle <ENTER>. Será perguntado a você o nome do arquivo que você deseja ler. Lembre-se que o editor é feito para pequenos textos (aproximadamente 50 linhas de texto).

Teclando <F2>, será dada uma lista dos arquivos com a extensão "MEM". O arquivo que você deseja editar será entrado na tela. Quando terminar de editar, tecle <Esc>. Será perguntado a você se deseja salvar o arquivo.

Se você dizer "SIM", será perguntado a você para dar o nome do arquivo. Se selecionar o mesmo nome que antes de fazer as mudanças, será perguntado se você deseja escrever em cima (arquivos existentes) do arquivo existente. Responda o que desejar e tecle <Esc> para sair do menu "Edita Opções" e retorno para o "Menu Principal".

Agora selecione "Envia Fax" e pressione a tecla <ENTER>.

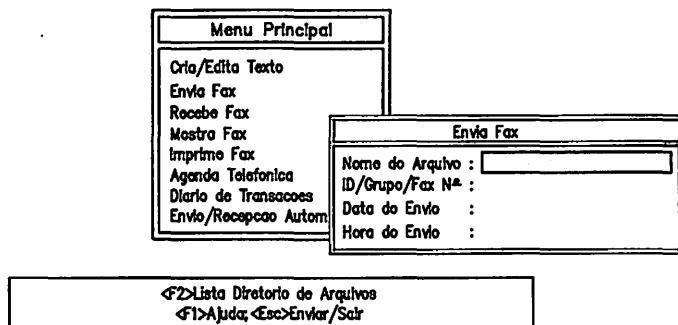


Fig.: 4.7

IMPORTANTE: O software Perfectfax 9600 converte os arquivos a serem enviados no formato Grupo 3. Isto é portanto, essencial.

- (a) Arquivos em formato PCX tem a extensão PCX Flower.PCX
- (b) Arquivos em formato TIFF tem a extensão TIFF Door.TIFF

Arquivos PCX são arquivos do PC-Paintbrush e arquivos TIFF são criados por Scanners.

Se nenhuma extensão é especificada, o Perfectfax 9600 assumirá ser um arquivo ASCII.

A conversão dos arquivos para formato fax é automática.

"Nome do Arquivo". É o nome do arquivo que você deseja enviar.

Para enviar arquivos múltiplos:

Para enviar mais de um arquivo, tecle espaço ou o sinal "+" entre os nomes dos arquivos.

Você pode também selecionar arquivos para enviar, de uma lista que pode ser mostrada. Para selecionar o diretório corrente tecle <F2>.

Se tiver mais de 100 arquivos no diretório corrente, uma mensagem de erro é mostrada na tela. Tecle <Esc> e espere alguns segundos. Uma lista de arquivos (primeiros 100) no diretório corrente será mostrada.

Para selecionar diretamente desta lista:

Mova a barra de seleção sobre o nome do arquivo e pressione <ENTER>. Tecle <ENTER> novamente para mover a barra de seleção sobre o campo "ID/Grupo/FAX #".

Para selecionar múltiplos arquivos desta lista, proceda da seguinte forma:

- .Mova a barra de seleção para o primeiro arquivo para enviar
- .Pressione <F5> para marcar o arquivo
- .Selecione o próximo arquivo para ser enviado
- .Pressione <F5> para marcar,
- .Proceda como acima para marcar todos os arquivos a serem enviados
- .Pressione <ENTER> duas vezes.

Para selecionar um arquivo de algum outro diretório, com a barra de seleção sobre o campo "Nome do Arquivo", digite C:\ "NOME DO DIRETÓRIO" e tecle <F2>

Todos os arquivos que podem ser enviados do diretório wordp serão mostrados. Você pode selecionar diretamente como antes.

4.3 ID/Grupo/FAX #:

Entre com o numero do fax do destino.

Você deve entrar com o ID de um membro no seu diretório de telefones. A base de dados irá trazer o número do fax correspondente e discar o número.

Para enviar o mesmo arquivo para destinos diferentes, inclua os receptores em um grupo, então você só tem que entrar com o nome do grupo aqui e o Perfectfax 9600 enviará o arquivo para cada membro do grupo.

Quando se move a barra de seleção sobre este campo, a tecla <F2> mostrará o diretório de grupo.

Para mostrar os membros de um grupo, selecione o grupo e pressione <ENTER>.

Para fazer uma pausa depois que um dígito é discado, insira uma "," (vírgula) depois do dígito. Por exemplo: 2,34-578 - disca 2, faz uma pausa de 2 segundos e então disca os outros números.

DATA DE ENVIO

Por default a data corrente aparece no canto direito do topo da sua tela. Você pode digitar a data se você quiser.

O Formato é: mm:dd:year

mm	-- mês (1 a 12)
dd	- dia (1 a 31)
year	- ano (100 a 2999).

HORA DO ENVIO

Por default a hora corrente aparece no canto direito do topo da sua tela. Você pode especificar a data que você quiser.

O formato é: hh:mm am/pm

hh	- hora (1 a 12)
mm	- minutos (1 a 59)
am/pm	- manhã/tarde

1. Para enviar somente um arquivo para somente um destino:

Com a barra de seleção sobre "Campo do nome";

a) Entre com o nome do arquivo para ser enviado

ou

b) Pressione <F2> selecione o arquivo para ser enviado e pressione <ENTER>

Com a barra de seleção sobre o campo "ID/Grupo/Fax #"

a) Entre com o número do fax do destino e pressione <ENTER>

ou

b) Entre com o ID do membro para quem irá enviar e pressione <ENTER>

ou

c) Pressione <F4>, escolha o ID do membro e pressione <ENTER>

Deixe a "Data de Envio" e "Hora de Envio" com seus valores default, a não ser que você deseje Programar o fax para ser enviado depois.

Pressione a tecla <Esc>

Selezione "SIM" quando perguntar "OK para enviar?" e pressione <ENTER>.

O Perfectfax 9600 converterá seu arquivo para formato fax e retornará para o menu principal (Menu principal). O envio atual começa quando o minuto da hora do relógio muda.

2. Para enviar arquivos múltiplos para um destino único.

Do Menu Principal, selecione "enviar fax" e tecle <ENTER>.

Com a barra de seleção no campo "Nome do arquivo".

- a) Digite o nome dos arquivos que você deseja enviar, pressionando espaço ou o sinal (+) entre os nomes dos arquivos.

ou

- b) Pressione a tecla <F2>
Mova a barra de seleção para o primeiro arquivo para enviar.
Pressione <F5> para marcar o arquivo
Selecione o próximo arquivo para ser enviado
Pressione <F5> para marcar,
Proceda como acima para marcar todos os arquivos a serem enviados

Com a barra de seleção no campo "ID/Grupo/Fax #"

- a) Entre com o número do fax do destino e pressione <ENTER>

ou

- b) Entre com o ID do membro para quem irá enviar e pressione <ENTER>

ou

- c) Pressione <F4>, escolha o ID do membro e pressione <ENTER>

Deixe o "Data de envio" e o "Hora de envio" com seus valores default, a não ser que você deseja programar o fax para ser enviado depois.

Pressione a tecla <Esc>

Selecione "SIM" quando perguntar "OK para enviar?" e pressione <ENTER>.

3. Enviar múltiplos arquivos para múltiplos destinos

Para fazer isso você precisa agrupar todos as pessoas que irão receber o fax e dê ao grupo um nome "Grupo ID".

Do menu principal, selecione "Agenda telefônica" e pressione <ENTER>

Escolha "Operação do telefone" e pressione <ENTER>.

Escolha o "ID" do primeiro membro do grupo e pressione <ENTER>.

No "Telefone" desse membro, mova a barra de seleção para o campo "Nome do grupo".

Entre com o nome do grupo e pressione <esc> duas vezes.
Selecione "SIM" quando perguntarem se deseja salvar a gravação.

Pressione <ENTER>

Proceda como acima para cada membro que pertença ao grupo.

Quando pronto tecle <Esc> até chegar ao menu principal.

Agora você está pronto para enviar múltiplos faxes para múltiplos destinos.

a) Digite o nome dos arquivos que você deseja enviar, pressionando espaço ou o sinal (+) entre os nomes dos arquivos.

ou

b) Pressione a tecla <F2>

Mova a barra de seleção para o primeiro arquivo para enviar.

Pressione <F5> para marcar o arquivo

Selecione o próximo arquivo para ser enviado

Pressione <F5> para marcar,

Proceda como acima para marcar todos os arquivos a serem enviados

pressione <ENTER>

Com a barra de seleção no campo "ID/Grupo/Fax #"

a) Entre com o nome do grupo e pressione <ENTER>

ou

b) Pressione <F2>, escolha o grupo e pressione <ENTER>

Deixe o "Data de envio" e a "Hora de envio" com seus valores default, a não ser que você deseje programar o fax para ser enviado depois.

Pressione <Esc>

Escolha "SIM" quando perguntar "OK para enviar?" e pressione <ENTER>

O Perfectfax 9600 enviará cada arquivo para cada membro do grupo.

4.4 AUTO ENVIO/RECEPÇÃO

O Perfectfax 9600 pode automaticamente enviar e receber faxes quando se está no programa do Perfectfax 9600.

Qualquer fax na fila Esperando/programado será mandado assim que a hora que ele foi ajustado para ser enviado chegar.

Também um fax entrante imediatamente põe o Perfectfax 9600 no modo recepção.

Se você não deseja ser perturbado no seu trabalho no computador, você pode ajustar o Auto envio e a Auto recepção em "Desl."

Se o tempo para Esperando/programado faxes terminou, o perfectfax 9600 dirá a você para ajustar o Auto envio em "lig" pela seguinte tela.

Auto envio atual desligado!
Não é possível enviar fax com o Auto envio ligado.

Quando ver a tela Esperando/programado no Diário de transações, Faxes não serão enviados. Saia desta tela para começar enviar faxes.

NOTA: Um fax começará a ser enviado 30 segundos depois que ele foi ajustado para envio. Se o fax não vai pela primeira vez (O receptor deve estar ocupado), o Perfectfax 9600 tentará enviar novamente depois de 2 minutos (Veja Número de tentativas no menu Configuração).

4.5 MOSTRAR FAX

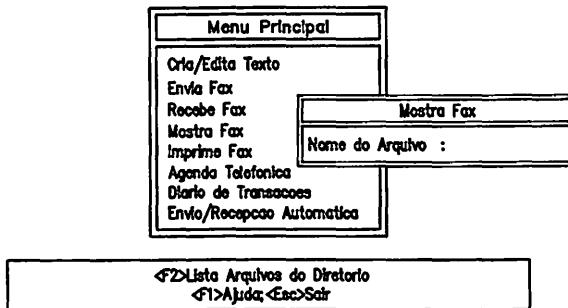


Fig.: 4.8

Para mostrar um fax que foi enviado ou recebido do menu principal.

Selecione "Mostrar Fax" e pressione <ENTER>.

Será pedido a você para entrar com o nome do arquivo a ser mostrado.

Pressione a tecla <F2> para ver a lista de arquivos do diretório corrente que pode ser mostrada.
Escolha o arquivo que você quer que seja mostrado e pressione <ENTER> duas vezes.
Pressionando <F1> mostra o seguinte menu de ajuda no topo da tela.

NOTA: <F1> não funciona em monitores monocromáticos.

Pressione <Esc> para sair e retornar para o menu principal.

Mostrar um fax na tela leva algum tempo (especialmente em XT's) e durante esse ciclos pressionar <Esc> não funcionará imediatamente.

4.6 IMPRIMIR FAX

Você pode imprimir um fax que foi enviado ou recebido em uma impressora compatível com EPSON ou um impressora HP Laserjet II.

Selecione Imprimir no Menu principal e pressione <ENTER>.

Pressione <F2> para mostrar os arquivos.

Selecione o nome do arquivo a ser impresso.

Assim que a impressão se completar, o perfectfax 9600 retornará para o menu principal.

IMPORTANTE:

Se Você mudar sua impressora, você deve mudar sua configuração primeiro.

Se deseja imprimir mais de um arquivo, use <F5> para marcá-los e então pressione <ENTER>.

4.7 DIÁRIO DE TRANSAÇÕES

A Base de dados no seu perfectfax 9600 guarda um diário dos faxes enviados, recebidos e aqueles programados para serem enviados.

Selecione "Diário de transações" no Menu principal e pressione <ENTER>.

Você precisa selecionar entre faxes enviados, recebidos e Esperando/programado faxes.

Enviado						
Data	Hora	Nome ARQ.	Fone ID	Status	Tempo Conexão	
03/09/90	16:30	TESTE.TXT	ans	Sucesso	00:01:35	

Deleta Diário; <F2>Mostra; <F4>Imprime
 <F5>Marcar; <Enter>Mais Info.; <F1>Ajuda; <Esc>Sair

Fig. : 4.9

Selecione "Enviado" e pressione <ENTER> para ver o diário de arquivos enviados. O diário dá a data e a hora em que ele foi enviado, o nome o arquivo, o ID de telefone, o status do fax ("Sucesso", "Linha ocupada", etc) e o tempo de conexão (Tempo tirado para a transmissão).

Para completar a informação do fax escolhido, Pressione <ENTER>.

Enviado						
Data	Hora	Nome ARQ.	Fone ID	Status	Tempo Conexão	
03/09/90	16:30					

Informações Completas do Diário

Data de Envio :	03/09/90
Hora de Envio :	16:30
Nome do Arquivo :	TESTE.TXT
ID :	ans
Número do Fax :	659-9384
Status :	Sucesso
Total de Páginas :	2
Tempo Conex. :	00:01:35
Tentativas :	0
Taxa de Transmissão :	4800

<F1>Ajuda; <Esc>Sair

Fig. : 4.10

A tela de informação do diário dá detalhes do diário como: A taxa de baud em que ele foi enviado, o número total de páginas no fax e o número de rediscagens (Se a linha estivesse ocupada).

Pressione <Esc> para sair dessa tela.

Para mostrar o fax

Escolha a entrada do diário do fax a ser mostrado e tecle <F2>.

Para imprimir fax

Escolha a entrada do diário do fax a ser imprimido.
Pressione <F4>

Para apagar gravações de fax do diário

Escolha a gravação de fax para ser apagada da base de dados. Pressione a tecla

Para apagar mais de um Fax

Escolha a gravação do primeiro fax a ser apagado.
Pressione a tecla <F5>.

Mova a barra de seleção sobre a gravação do próximo fax a ser apagado.

Pressione a tecla <F5>.

Proceda como descrito acima até que todas as gravações a serem apagadas estejam marcadas.

Pressione a tecla .

Quando perguntarem se deseja apagar os arquivos marcados, escolha "SIM" e pressione a tecla <ENTER>.

Pressione <Esc> quando pronto.

A operação para faxes recebidos e Esperando/programado é idêntica ao "Envio de fax".

Pressione <Esc> da tela corrente até retornar ao menu principal.

IMPORTANTE: Cada fax enviado ou recebido, tipicamente usa 60K de memória no seu disco.

Por favor APAGUE faxes que não deseja do Diário de transações e também do disco rígido.

4.8 RECEBER FAX:

Você pode receber fax em foreground selecione esta opção do Menu principal.

Escolha a opção receber fax do Menu principal.

Pressione <ENTER>.

O Perfectfax 9600 está agora no modo de recepção e permanecerá neste modo até que um fax é recebido ou a tecla <Esc> é pressionada para abortar o modo de recepção.

Cada fax recebido é guardado em um arquivo codificado pela data e a hora em que ele foi enviado e tem uma extensão que indica o número da página.

Por exemplo, 10171704.F01 é um fax que foi recebido em 17 de outubro (10/17) às 5:04 da tarde (17:04 hrs) e este arquivo tem a primeira página do fax.

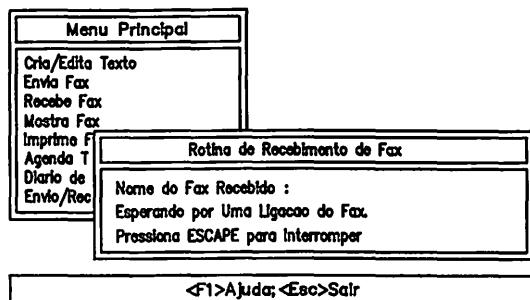


Fig.: 4.11

NOTA: Quando se está trabalhando no programa do Perfectfax 9600, a recepção de fax em **background** é ativada automaticamente a não ser que a Auto recepção esteja em "Desl".

4.9 EDITAR FAXES RECEBIDOS

Arquivos de faxes recebidos podem ser editados convertendo-os para o formato do PC Paintbrush (PCX).

Se deseja editar um fax recebido (diga 07162210.F01)

```
Digite CD\  
Digite CD Perfax <ENTER>  
Digite Fax2PCX 07162210.F01 test.PCX <ENTER>
```

O arquivo fax 07162210.F01 será convertido para o formato Paintbrush e guardado como test.PCX. O arquivo 07162210.F01 também está disponível para você.

Agora você pode editá-lo com o PC Paintbrush.

5 OPERAÇÃO EM BACKGROUND

Você pode receber faxes mesmo que você não esteja no programa do perfectfax 9600!

Isto significa que você não precisa dedicar seu computador para o perfectfax 9600 para certificar-se que você não perdeu nenhum fax que lhe foi enviado.

Para ativar a operação em background:

Digite CD\PERFAX <ENTER>
Digite BKFAX <ENTER>

Você pode agora fazer qualquer tarefa no seu computador e ainda receber um fax que foi enviado a você.

Para sair da operação de recepção em background,

Pressione as teclas <CTRL> e H simultaneamente.

Um fax entrante será guardado no diretório do perfectfax 9600. Quando você desejar ver o fax, vá ao diretório do Perfectfax 9600.

Digite CD\ <ENTER>
Digite CD\PERFAX <ENTER>
Chame o programa do fax e vá para o "Diário de transações"
Digite Fax <ENTER>
Selecione "Diário de transações" e pressione <ENTER>
Selecione "Recebido" e pressione <ENTER>

Os faxes recebidos são guardados como na operação em foreground: Por data e hora que ele foi recebido.

Selecione o fax a ser mostrado.

Pressione <F2> para mostrar. (Ou <F4> para imprimir o fax).

6 CÓDIGOS DE MENSAGENS

CNG - "Calling tone".

É uma indicação de fim de recepção e que um fax está chegando.

CED - "Called Station Identification".

Mensagem para começar a comunicação.

DIS - "Digital Identification Signal".

Informa ao fax chamado os sinais de comando (A que velocidade o enviador irá transmitir?).

DCS - "Digital Command Signal".

Informa ao receptor a velocidade em que os faxes serão transmitidos.

CFR - "Confirmation to receive"

Sinaliza que a máquina de fax receptora está pronta para receber faxes.

FTT - "Failure to train".

A conexão entre o enviador e o receptor não pode ser estabelecida (velocidade incompatível ou linha ruidosa).

RTN - "Retrain Negative".

Tenta estabelecer uma comunicação fracassada entre o enviador e o receptor.

MPS - "Multi-Page Send".

É uma indicação para a máquina de fax receptora que há mais páginas para enviar.

MCF - "Message confirmation".

Serve para confirmar se recebeu a mensagem enviada.

EOP - "End of Procedure"

Sinal para o fax receptor que a transmissão irá acabar.

DCN - "Disconnect"

Final de conversação entre o enviador e o receptor.

MENSAGENS NO STATUS DO DIÁRIO DE TRANSAÇÕES

Sucesso	- Fax enviado/recebido com sucesso.
Linha ocupada	- O receptor estava ocupado.
Abortado	- O processo de enviar/receber foi interrompido pelo usuário
Sem tom de discagem	- A linha de telefone não tem tom de discagem.
DCN imprevisto	- O enviador/receptor enviou, inesperadamente, um sinal de desconexão.
Rcv Bad Cmd	- "Receiver bad Command". O sinal recebido estava incompreensível.
Erro	- Erro indeterminado ocorreu durante a transmissão.

7 ESPECIFICAÇÕES

7.1 HARDWARE (CARTÃO MICROFAX)

Dimensões

Comprimento	106 mm
Largura	21 mm
Altura	306 mm

Pesos

Cartão	150 gramas
Cartão com a embalagem	300 gramas

Consumo 2 watts

Condições de operação

Temperatura	45° C
Umidade máxima (sem condensação)	85% @ 45° C
Gradiente climático máximo	20° C/hora
Altitude máxima	4000 metros

Interface Bus PC/XT/AT

7.2 SOFTWARE (PERFECTFAX 9600)

CARACTERÍSTICAS

ESPECIFICAÇÕES

Compatibilidade	Grupo 3; CCITT T.4, T.30 e V27/ter.
-----------------------	-------------------------------------

Taxa de baud	9600, 7200, 4800 e 2400 bps
--------------------	-----------------------------

Certificação FCC Part 68

As especificações estão sujeitas a mudar sem aviso prévio.

8 SOLUCIONANDO PROBLEMAS

8.1 PROBLEMAS NO CARTÃO MICROFAX

- P. Não consigo transmitir ou receber nenhum fax.
- S. Verifique se o cartão está bem plugado no computador. Verifique se a linha telefônica está em boas condições de utilização e se está corretamente conectada ao cartão. Se tudo estiver normal, verifique predisposição das microchaves no cartão (capítulo 2).
- P. Não recebo meus faxes ou os recebo com sérias distorções.
- S. O sinal recebido pode estar muito distorcido ela linha. Experimente mudar o nível de equalização (Veja a predisposição no capítulo 2).

8.2 PROBLEMAS NO PROGRAMA PERFECTFAX

- P. Eu sei que o arquivo existe mas o Perfectfax diz que o arquivo não existe.
- S. Edite seu arquivo config.sys no seu diretório raiz para o número requerido de arquivos (files) e buffers (veja o capítulo 3).
- P. Eu não consigo transmitir arquivos do Wordperfect, Lotus 1,2,3, etc.
- S. A maioria dos programas tem um jeito de converter seus arquivos no formato ASCII (texto). Isso inclui a maioria dos processadores de textos, planilhas e programas de bancos de dados. Consulte o manual do usuário do programa.

O procedimento para salvar arquivos Lotus, Microsoft Word, WordPerfect e PFS Write no formato ASCII é como descrito a seguir.

Arquivos do Lotus 1-2-3 para ASCII.:

1. Selecione o texto que você quer enviar usando o comando Range.
2. Escolha o comando print. Do menu print, escolha o arquivo.
3. Digite um nome de um arquivo e dê a extensão PRN. Pressione <ENTER>.
4. Saia do lotus 1-2-3. O nome do arquivo com a extensão PRN será um arquivo ASCII que pode ser enviado usando BitFax/SR.

Arquivos documento do Microsoft Word para ASCII:

1. Digite o texto no Microsoft Word que você quer salvar como arquivo texto. Se você tem um arquivo que você quer converter carregue-o no Word.
2. Use a Opção transfere/salva. Digite o nome de um arquivo para salvar o arquivo abaixo. Se você não quer perder, formatando o arquivo original, grave este arquivo com outro nome.
3. Vá para o próximo campo, e escolha "Não formatado". Pressione <ENTER>
4. O Word perguntará a você para confirmar a perda de formatação. Responda "SIM" para confirmar.
5. Saia do Word. Este arquivo é agora um arquivo ASCII, e pode ser enviado usando o Perfectfax.

Arquivos documento do WordPerfect para ASCII:

1. Digite o texto que deseja gravar como um arquivo texto no WordPerfect. Se você tem um arquivo que você quer converter, carregue o no WordPerfect.
2. Escolha "Texto dentro/fora" (CTRL-F5) para mostrar o Menu Texto dentro/fora.
3. Escolha (1) Texto DOS
4. Escolha (1) Salva.
5. Digite um nome para salvar o arquivo texto e pressione <ENTER>. Se você não quer perder formatando um arquivo existente, use um nome diferente do original.
6. Saia do Wordperfect. O arquivo agora é um arquivo ASCII, e pode ser enviado usando o Perfectfax.

Arquivos PFS Write para ASCII:

1. Depois de criar/editar um arquivo, grave-o com a extensão PFS. O PFS Write automaticamente converterá em ASCII e poderá ser usado no Perfectfax.

- P. Eu não consigo mostrar faxes.
- S. Cheque o seu menu configuração do Perfectfax e selecione o **Adaptador de vídeo certo**.
- P. Não consigo imprimir corretamente meus faxes.
- S. Cheque o seu menu configuração do Perfectfax e selecione a impressora correta.
- P. Eu posso receber faxes em **foreground**, mas não em **background**.
- S. O programa **background** não sabe onde colocar os arquivos recebidos. Use o comando **SET** como na página 6 do manual.
- P. Quando transmito faxes, eu vejo a mensagem "Tom de discagem não detectado".
- S. Certifique-se que o cartão Microfax está conectado na linha telefônica. Ajuste a "Espera pelo tom de discagem" para "-3". (veja o menu configuração, capítulo 3).
- P. O que é "Auto Envio/Recepção
- S. O Software Perfectfax permite a você **Programar os dias e horários de envio e recepção** previamente. É possível, desde que você **selecionado o programa para tal**. Toda vez que o programa do Perfectfax é ativado, ele checa o Diário de transações para ver se algum **fax** está na fila. Se estiver, o auto envio será ajustado para "Desl." e uma mensagem será mostrada na tela. Se não o auto envio será ajustado para "Lig.".
- P. A operação do Perfectfax não é consistente.
- S. Mude a informação no menu **Configuração** (Veja o capítulo 3) ou a microchave no cartão Microfax.
- P. Quando estou usando o PC-Paintbrush, eu crio arquivos PCX, mas eu tenho dificuldade em convertê-los no tamanho próprio.
- S. No programa **setup** do seu paintbrush, ajuste os parâmetros **display** para **B&W**.
- P. Eu quero editar um fax recebido no meu processador de textos. O que eu posso fazer ?
- S. Você está procurando por um programa **OCR** (Optical Character Recognition). Infelizmente, ainda não podemos ajudá-lo aqui, mas o perfectfax permite a você converter faxes em arquivos do Paintbrush, por favor veja a página 35 do manual.

P. A mensagem "Cartão Fax ausente" vem quando tento enviar um fax/.

S. Vá ao prompt do DOS. (Saia do programa fax).

Digite Config <ENTER>
Escolha Hardware setup,
Escolha IO Addr. se IO addr:0280h,
Pressione <ENTER> e selecione 0380h
Se IO Addr: 0380h,
Pressione <ENTER> e selecione 0280h.

GARANTIA

O RHEDE MicroFax é garantido contra defeitos de fabricação que impeçam seu bom funcionamento, por um período de seis meses à partir da data de aquisição. Não estão incluídos na garantia defeitos causados por acidente, transientes na linha telefônica, aplicações indevidas e mau funcionamento do microcomputador. A garantia fica cancelada se o cartão for reparado ou alterado por serviço não autorizado pela RHEDE Tecnologia.

NOTA

A RHEDE Tecnologia reserva-se no direito de alterar as especificações técnicas deste produto sem prévia comunicação.

BRASÍLIA-DF
SIA Quadra 8, nº 180
71200
Tel : (061) 233-7997
Fax : (061) 234-0522
Telex : 611611

SÃO PAULO-SP
Av. Miruna, nº 312 - Moema
04084
Tel : (011) 530-9722
Fax : (011) 535-3929
Telex : STM 8667/RHEDE

RIO DE JANEIRO-RJ
Av. Passos 101 S/1601 - Centro
20051
Tel : (021) 263-7301
Fax : (021) 263-7210
Telex : STM 9662/RHEDE

RHEDE
Tecnologia